

MULTISZINT

**Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**

ÜZLETSZABÁLYZAT

Budapest, 2014.

Tartalomjegyzék

AZ ÜZLETSZABÁLYZAT TÁRGYA, ÉS HATÁLYA	5. oldal
Az üzletszabályzat hatálya	
Személyi és területi hatály	
Időbeli hatály	
Az üzletszabályzat közzététele	
FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	5-12. oldal
Az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak	
Adatvédelmi törvény	
Személyes adat	
Adatkezelés	
Adatfeldolgozás	
Adattovábbítás	
Nyilvánosságra hozatal	
Adatkezelő	
Adatfeldolgozó	
Gépi feldolgozás	
Adattörlés	
A hulladékról szóló törvénnyel kapcsolatos fogalmak	
A KÖZSZOLGÁLTATÓ FŐBB CÉGJOGI JELLEMZŐI	13. oldal
A KÖZSZOLGÁLTATÓ ALVÁLLALKOZÓJÁNAK FŐBB CÉGJOGI JELLEMZŐI	13. oldal
A MULTISZINT KFT. FELADATAI	13. oldal
A KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	14-15. oldal
A személyes adatok kezelésének főbb esetei	
Adatfeldolgozás, adattovábbítás	
Az adatok kezelésének határideje	
Adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések	
E tevékenysége körében a Multiszint Kft. többek között gondoskodik az adatok	
Az adatvédelmi felelős	

Az ingatlanhasználó jogorvoslati lehetősége

AZ INGATLANHASZNÁLÓ TELEFONOS ÜGYINTÉZÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

ALKALMAZÁSA15-18. oldal

Alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés jogalapja

Adatbiztonság

Adatkezelés időtartama

Adatkezelő neve, elérhetőségei

Adatkezeléssel érintettek köre

Ügyfél jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI JOGVISZONY18-29. oldal

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételét megalapozó jogviszony létrejötte

A háztartási hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

A települési hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közös szabályok

Elkülönített hulladékgyűjtés

Lomtalanítás, veszélyes- és kerti hulladékgyűjtés

A közterületi hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének megtagadása

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése

A közszolgáltatási díjfizetés

Kötelező egységes közszolgáltatói számlakép

A számlakép törvény időbeli hatálya

Az alkalmazandó számlakép

Ingatlanok, közterületek tisztán tartása

Az építettő, kivitelező, közterület-használó felelősségei

Ellenőrzés

Kedvezményre jogosult ingatlanhasználók	
ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS	29-32. oldal
Az ügyfélszolgálat feladata	
Ügyfélszolgálati egységek	
Telefonos Ügyfélszolgálati központ	
Számlázással kapcsolatos ügyek intézése	
Személyes ügyfélszolgálatok	
Írásos megkeresések kezelése	
Az ügyfélszolgálat feladatai, az ügyintézés feltételei	
Ügyfélszolgálat feladatai:	
Az ügyintézés feltételei	
Panaszügyek kezelése	
Fogalmi meghatározások	
Megkeresés	
Reklamáció	
Panasz	
Kifogás a számla ellen	
MELLÉKLETEK.....	33. oldaltól

AZ ÜZLETSZABÁLYZAT TÁRGYA, ÉS HATÁLYA

A Multiszint Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Multiszint Kft.), - mint a MULTI-DH Nonprofit Kft. közszolgáltatóval szerződésben álló alvállalkozó - végzi Dunaharaszti és Dunavarsány közigazgatási területén, a települési hulladék gyűjtésével, szállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatói feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátását.

Jelen üzletszabályzat tartalmazza a Dunaharaszti és Dunavarsány közigazgatási területén élő lakosok részére nyújtott szolgáltatások igénybevételének részletes feltételeit.

Az üzletszabályzat hatálya

Személyi és területi hatály

Az üzletszabályzat hatálya kiterjed Dunaharaszti és Dunavarsány közigazgatási területére, a Multi-DH Nonprofit Kft.-re, mint közszolgáltatóra, valamint a Multiszint Kft.-re, mint közszolgáltató alvállalkozójára, valamint Dunaharaszti és Dunavarsány közigazgatási területén a hulladékszállítási közszolgáltatást igénybe vevő minden lakosra. Továbbá minden költségvetési szervre és közfeladatot ellátó intézményre, a helyi önkormányzatra és közfeladatot ellátó költségvetési intézményekre, a közfeladatot ellátó egyházi jogi személyekre, valamint a közfeladatot ellátó alapítványi fenntartású intézményekre is.

Időbeli hatály

Az üzletszabályzat az aláírás napján lép hatályba.

Az üzletszabályzat közzététele

Az ügyfélszolgálati irodákban (Budapesten az Attila utca 62. sz. alatt, továbbá Dunaharaszti-ban a Fő út 46. sz. alatt) az ügyélforgalom számára nyitva álló helyiségekben, jól látható módon elhelyezve, melyet kérésére bárkinek rendelkezésére tudjuk bocsájtani. Továbbá elérhető a Multiszint Kft. honlapján.

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmak

Adatvédelmi törvény

A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény.

Személyes adat

A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás

Ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Nyilvánosságra hozatal

Ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Az átadott adatokat az adatkezelő kizárólag a tevékenységével összefüggésben használhatja.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

Gépi feldolgozás

A következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészében automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése.

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

A hulladékról szóló törvénnyel kapcsolatos fogalmak

Anyagában történő hasznosítás: bármilyen hasznosítási művelet az energetikai hasznosítás kivételével.

Állami vagy önkormányzati tulajdon: az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulásának tulajdona, valamint az olyan gazdálkodó szervezet tulajdona, amelyben az állam, a települési önkormányzat vagy a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjainak többségét megválassza, visszahívja.

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez.

Biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék.

Biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén elkülönítve gyűjtenek, ide nem értve a vegyes hulladékot.

Előkezelés: a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő művelet.

Energetikai hasznosítás: hasznosítási művelet, amelynek során a hulladék energiatartalmát kinyerik, ideértve a biológiailag lebomló hulladékból történő energia-előállítás, valamint az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet üzemanyagként, illetve tüzelőanyagként használnak fel.

Életciklus-szemlélet: olyan összehasonlító megközelítési mód, amely a megelőzés, valamint a hulladékgazdálkodás során az elővigyázatosságra és a fenntarthatóságra vonatkozó általános környezetvédelmi elvekre, a műszaki megvalósíthatóságra, továbbá az erőforrások védelmére és a gazdasági életképességre vonatkozó szempontokra figyelemmel, az általános környezeti és gazdasági hasznok, költségek, valamint az emberi, egészségügyi és társadalmi hatások felmérésére irányul.

Építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék.

Ésszerű nyereség: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikk (5) bekezdése szerinti nyereség.

Feltöltés: olyan hasznosítási vagy ártalmatlanítási művelet, amelynek során meghatározott célra alkalmas hulladék felhasználásával hulladéknak nem minősülő anyagokat helyettesítenek kitermeléssel érintett területek helyreállításakor vagy tájrendezéskor.

Fogyasztó: aki a terméket továbbértékesítési cél nélkül a gyártótól vagy a forgalmazótól átveszi vagy megvásárolja.

Forgalmazó: terméket viszonteladónak, illetve fogyasztónak átadó, értékesítő gazdálkodó szervezet.

Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre.

Gyártó: termék előállítója, továbbá - ha a terméket nem Magyarország területén állítják elő - az, aki a terméket gazdasági tevékenysége körében Magyarország területén elsőként forgalomba hozza.

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is.

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet - a hulladéktermelőt ide nem értve -, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi, és azt az elszállítást megelőzően szükség szerint előzetesen válogatja, előzetesen tárolja.

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

Gyűjtőhely: a hulladékgyűjtő pont, a hulladékgyűjtő udvar, valamint a munkahelyi gyűjtőhely és az üzemi gyűjtőhely.

Hasznosítás: bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemen, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot.

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek, vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

Hulladékfajta: az az anyagfajta - így különösen fa, fém, papír, üveg, kompozit, műanyag, biológiailag lebomló -, amelyből az adott hulladék képződik.

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítése: kérelemre induló, a minősítő által lefolytatott közigazgatási hatósági eljárás, amelynek során a minősítő a kérelmező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyében meghatározott tevékenységét vizsgálja, és a kérelmezőt minősítési osztályba sorolja.

Hulladékgazdálkodási létesítmény: a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket.

Hulladékjelleg: a hulladék veszélyes vagy nem veszélyes jellemzője.

Hulladékkezelő létesítmény: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevont hulladékhasznosító és hulladékártalmatlanító létesítmény.

Hulladékolaj: bármely ásványi vagy szintetikus kenőolaj vagy ipari olaj, amely az eredeti rendeltetési célra tovább nem használható, így különösen a használt motorolaj és sebességváltó-olaj, kenőolaj, turbinaolaj és hidraulikaolaj.

Hulladékolaj regenerálása: olyan újrafeldolgozási művelet, amely által alapolajt állítanak elő a hulladékolaj finomításával, így különösen az abban található szennyezőanyagok, oxidációs termékek és adalékanyagok eltávolításával.

Hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez.

Hulladéktípus: a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladék.

Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

Kereskedő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot saját vagy más nevében megvásárolja, és azt követően eladja, ideértve azt az esetet is, amikor a kereskedő nem lesz a hulladék tényleges birtokosa.

Kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

Költségvetési szerv: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, amely az ingatlan, ingatlanrész használójaként a hulladékról szóló törvényben (a továbbiakban: Ht.) meghatározottak szerint ingatlantulajdonosnak minősül.

Környezetirányítási cél: a minősítést kérelmező által, a környezeti teljesítményének javítása érdekében kitűzött, műszaki és szolgáltatási színvonaljavítással megvalósuló, mérhető, dokumentált célrendszer.

Környezetirányítási program: a környezetirányítási cél elérése érdekében tervezett intézkedéseket és annak ütemezését bemutató részletes terv.

Közszolgáltatási terület: olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a közszolgáltató végzi.

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Közterület-használati hozzájárulás jogosultja: a közterület rendeltetésétől eltérő használatára engedély vagy hozzájárulás birtokában jogosult személy vagy szerv, aki, vagy amely a közterületi ingatlan, ingatlanrész használójaként a Ht.-ben meghatározottak szerint ingatlantulajdonosnak minősül.

Közvetítő: olyan gazdálkodó szervezet - az egyéni vállalkozót, valamint az egyéni céget ide nem értve -, amely más nevében szervezi a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását, ideértve azt az esetet is, amikor a közvetítő nem lesz a hulladék tényleges birtokosa.

Közvetítő szervezet: olyan nonprofit gazdasági társaságként működő közvetítő - az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökséget kivéve -, amely a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását nyilvántartásba vétel alapján szervezi.

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

Megelőzés: az anyag vagy termék hulladékká válását megelőzően hozott olyan intézkedés, amely csökkenti

- a hulladék mennyiségét, többek között a termékek újrahasználatát vagy a termékek élettartamának meghosszabbítása révén,
- a képződött hulladék környezetre és emberi egészségre gyakorolt káros hatásait, vagy
- az anyagok és a termékek veszélyesanyag-tartalmát.

Minősítési fokozat: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység szolgáltatási színvonalának szintjét tükröző fokozat.

Minősítési kategória: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység szolgáltatásbiztonsági szintjét tükröző kategória.

Minősítési osztály: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségét tükröző, a minősítési kategória és a minősítési fokozat együttes alkalmazásával meghatározott osztály.

Rendszeresített gyűjtőedény: a település területén a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó háztartási hulladék gyűjtésére az ingatlantulajdonosok által igénybe vehető, érvényes szabvány szerinti, chippel ellátott meghatározott űrtartalmú gyűjtőedények.

Szállítás: a hulladék telephelyen kívüli mozgatása.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

Újrafeldolgozás: olyan hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékot terméké vagy anyaggá alakítják annak eredeti használati céljára, akár más célokra; ez magában foglalja a szerves anyagok feldolgozását, de nem tartalmazza az energetikai hasznosítást és az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet feltöltési műveletek során használnak fel.

Újrahasználat: olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználgják arra a célra, amelyre eredetileg szolgált.

Újrahasználatra előkészítés: tisztítással, javítással, valamint ellenőrzéssel végzett hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékká vált terméket vagy alkatrészét előkészítik arra, hogy bármilyen egyéb előkezelés nélkül újrahasználható legyen.

Üzletszabályzat: a közszolgáltató által készített és a közszolgáltatási szerződés részét képező azon közszolgáltatói dokumentum, amely tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek közszolgáltatóra és a szolgáltatás igénybevevőjére vonatkozó szabályait.

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

Veszélyes hulladék: az hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.

Veszélyes-hulladékégető mű: olyan hulladékkezelő létesítmény, amelyben a hulladékok égetésének műszaki követelményeiről, működési feltételeiről és a hulladékégetés technológiai kibocsátási határértékeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek szerint veszélyes hulladékot égetnek.

Visszavétel: olyan szolgáltatás, amelynek során a hulladéknak nem minősülő használt elemet, akkumulátort, illetve csomagolását, valamint a használt elektromos és elektronikus berendezést, illetve csomagolását a gyártó vagy a forgalmazó a fogyasztótól visszaveszi.

Az újrahasználat és az újrahasználatra előkészítés elve: a hulladékképződés megelőzése érdekében a termékek újrahasználatát, javítását, újratöltését, a hulladék újrahasználatra előkészítését, az újrahasználati és javító hálózatok kiépítését jogi, gazdasági és műszaki eszközökkel, valamint az anyag vagy tárgy beszerzésére vonatkozó kritériumok és számszerűsített célok kitűzésével kell elősegíteni.

A közelség elve: biztosítani kell, a hulladék egyik legközelebbi, a célnak megfelelő hulladékgazdálkodási létesítményben és a leginkább alkalmas módszerek, valamint technológiák segítségével történő hasznosítását vagy ártalmatlanítását, figyelembe véve a környezeti adottságokat, a környezeti és gazdasági hatékonyságot, az elérhető legjobb technikát, valamint az adott hulladék különleges kezelési igényét; a közelség elve nem jelenti azt, hogy Magyarországnak a hasznosító létesítmények teljes skálájával kell rendelkeznie.

A szennyező fizet elve: a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért.

A biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elve: elő kell segíteni a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtését és hasznosítását annak érdekében, hogy a hasznosítás után a természetes szervesanyag-körforgásba minél nagyobb tisztaságú anyag kerülhessen vissza, valamint a hulladéklerakókon lerakásra kerülő települési hulladék biológiailag lebomló tartalma csökkenjen.

A költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a költséghatékony környezetvédelmi célok megvalósításával és a közszolgáltatást igénybe vevő lakosság fizetőképessége szerint fenntartható üzemeltetési költségekre figyelemmel úgy kell biztosítani, tervezni és fejleszteni, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása a legkisebb mértékben tegye szükségessé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a hulladék ártalmatlanítása után fizetendő díj emelését. az ártalmatlanítás díja ne eredményezhesse a hulladéklerakási járulék közszolgáltatóra vagy a lakosságra történő áthárítását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elve: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját úgy kell megállapítani, hogy az fedezetet nyújtson a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a közszolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű nyereségére; az ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb, gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

A KÖZSZOLGÁLTATÓ FŐBB CÉGJOGI JELLEMZŐI

MULTI-DH Nonprofit Kft.,

Cégjegyzékszám: Cg.: 13-09-158383,
Adószám: 24078366-2-13,
Képviselő: Módis Viktor – ügyvezető,
KÚJ szám: 103038816, KTJ szám: 101415920,
KSH azonosító: 24078366-3811-572-13,
Székhely: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152. sz.

A KÖZSZOLGÁLTATÓ ALVÁLLALKOZÓJÁNAK FŐBB CÉGJOGI JELLEMZŐI

MULTISZINT Kft.

Cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-464358,
Adószám: 12086366-2-43,
Képviselő: Molnár Zoltán – ügyvezető,
KÚJ szám: 100431661, KTJ szám: 101199868,
KSH azonosító: 12086366-3811-113-01,
Székhely: 1201 Budapest, Attila utca 62. sz.

A MULTISZINT KFT. FELADATAI

A Multiszint Kft. feladata Dunaharaszti és Dunavarsány teljes közigazgatási területén

- az ingatlantulajdonosoknál a rendszeresített gyűjtőedényekben és műanyag zsákban keletkező, a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék, valamint a közterületi települési hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése, szállítása és ártalommentes elhelyezésére történő átadása érvényes engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítménynek;
- a rendszeresített gyűjtőedényekben és műanyag zsákban elkülönítetten gyűjtött papír, PET, zöld hulladék frakciók gyűjtése, hulladékkezelőnek történő átadása;
- a nagyobb méretű darabos háztartási hulladék - amely a rendszeresített gyűjtőedényben mérete vagy minősége miatt nem helyezhető el – gyűjtése, szállítása és ártalommentes elhelyezéséről történő térítésmentes gondoskodás évente egy alkalommal szeptember hónapban, hétvégén lomtalanítás keretében. (A Multiszint Kft. a lomtalanítás során kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerinti háztartási lomhulladékot köteles elszállítani.);
- a lomtalanítás időpontjáról az ingatlantulajdonosot a kitűzött időpont előtt legfeljebb 60, de legalább 15 nappal korábban hirdetményben, illetve internetes honlapon keresztül tájékoztatni;
- köteles évente két alkalommal - tavasszal és ősszel - a kerti hulladék és a kerti zöldhulladék gyűjtéséről, szállításáról és ártalommentes elhelyezéséről térítésmentesen gondoskodni;
- a kerti hulladék és a kerti zöldhulladék gyűjtés és szállítás időpontjáról a gyűjtés és szállítás kitűzött időpontjai előtt legfeljebb 60, de legalább 15 nappal korábban hirdetményben, illetve internetes honlapján tájékoztatni az ingatlantulajdonosokat;

A Multiszint Kft. feladatait átlátható módon, befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően hajtja végre.

A KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közzolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve) a Közzolgáltató köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel. Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között az Önkormányzat köteles átadni Közzolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.

A Közzolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlan tulajdonos Ht.-ben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat. A Közzolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

A személyes adatok kezelésének főbb esetei:

- számlakészítés,
- ingatlanhasználó felszólítása számlatartozásának rendezésére,
- ingatlanhasználó értesítése és tájékoztatása,
- számlabehajtással kapcsolatos tevékenységek,
- Önkormányzati megkeresések.

Adatfeldolgozás, adattovábbítás

Az ingatlanhasználó személyes adatai átadhatók, illetve hozzáférhetővé tehetők (adattovábbítás) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére, tekintettel arra, hogy a hulladék szállítási közszolgáltatás miatti díj meg nem fizetésének összege adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Az adatok kezelésének határideje

Az ingatlanhasználókhöz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét (számlázás) dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, a Multiszint Kft. a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: számlák, befizetési bizonylatok, ellenőrzések bizonylatai, dokumentumai.

Adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

A Multiszint Kft. a szolgáltatással kapcsolatban a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli.

Az adatokat - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő átadás kivételével - harmadik személyeknek nem továbbítja, és nem teszi hozzáférhetővé.

A Multiszint Kft. mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen.

E tevékenysége körében a Multiszint Kft. többek között gondoskodik az adatok

- Tükrözéséről. (A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón.)
- Archiválásáról. (A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát elválasztja az aktív résztől.)
- Tűzvédelmi és vírusvédelmi megóvásáról, illetve a hozzáférés-védelméről.
- Hálózati védelméről. (A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.)

Az ingatlanhasználó jogosult tájékoztatást kérni adatainak kezeléséről, valamint adataiba betekinteni, továbbá adatainak helyesbítését kérni.

Az adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a kért tájékoztatást.

Az adatvédelmi felelős

A Multiszint Kft. adatvédelmi felelősének

neve:

beosztása:

elérhetősége:

Az ingatlanhasználó jogorvoslati lehetősége

Az ingatlanhasználó amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán jogsérelem érte, az adatvédelmi felelőstől tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével törlését. Amennyiben ezt a tájékoztatást nem tartja kielégítőnek, abban az esetben az adatvédelmi biztos eljárását kezdeményezheti. Jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az ingatlanhasználó adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

AZ INGATLANHASZNÁLÓ TELEFONOS ÜGYINTÉZÉSE SORÁN ALKALMAZANDÓ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK ALKALMAZÁSA

Alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelően történik:

- Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.);
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (továbbiakban: Ht.);
- Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2013. (V. 31.) rendelete a hulladékgyűjtésről, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól; valamint

- Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. (X. 16.) önkormányzati rendelete a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgyűjtési közszolgáltatásról.

A jelen nyilatkozat alkalmazása során használt fogalmak alatt, a vonatkozó jogszabályok meghatározásai szerinti fogalmakat kell érteni.

Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A hulladéktörvény az alábbi adatok kötelező kezelésére ad törvényi felhatalmazást.

A Ht. 35. § szakasz g) pontja szerint: „A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a hulladékgyűjtési közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A Ht. 38. § (3) bekezdése szerint: „A gyűjtő szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

Minden egyéb személyes adat kezelését az ingatlanhasználó önkéntes hozzájárulása mellett, célhoz kötötten végzi. Ide tartozik különösen a telefonszám, mobiltelefonszám és e-mail cím.

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az ingatlanhasználó hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Adatbiztonság

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sértés vagy a megsemmisülés ellen.

Adatkezelés időtartama

Az ingatlanhasználó adatait jogszabály alapján mindaddig kezelhetjük, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatás ügyfélszolgálatát igénybe veszi. Az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeljük, amíg az ingatlanhasználó nem kéri, ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Adatkezelő neve, elérhetőségei

Multiszint Kft. Ügyfélszolgálati Iroda

1201 Budapest, Attila utca 62.

Telefon: +36-30/668-7770

E-mail: ugyfelszolgalat@multiszint.hu

Adatkezeléssel érintettek köre

Az adatkezeléssel érintettek körébe azok tartoznak, akik igénybe veszik az ügyfélszolgálat telefonos ügyintézését.

Ügyfél jogai és azok érvényesítési lehetőségei

Az ingatlanhasználó az Info tv. 14. § szakasza alapján kérelmezheti:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Amennyiben az ingatlanhasználót személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését. Tájékoztatást kérhet, a kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 15 napon belül írásban, közérthető formában adjuk meg a tájékoztatást.

Az ingatlanhasználó személyes adatát töröljük, ha kezelése jogellenes, ha az ingatlanhasználó azt kéri, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki – vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve ha azt a bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről értesítjük az ingatlanhasználót. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az ingatlanhasználó tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt

írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a Multiszint Kft. szünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az ingatlanhasználó a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen – annak írásbeli közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Az ingatlanhasználó jogainak megsértése esetén is társaságunk ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre társaságunk székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az ingatlanhasználó választása szerint – az ingatlanhasználó lakóhelye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI JOGVISZONY

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételét megalapozó jogviszony létrejötte

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződéses jogviszony kezdő időpontjának azt a napot kell tekinteni, amelyen az ingatlantulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált.

Ha jogszabály, vagy jogerős bírósági, vagy hatósági határozat eltérően nem rendelkezik, az előző bekezdés szerinti kezdő időpont:

- a) tulajdonos esetében a tulajdonjog jogerős ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napja;
- b) birtokos esetében az ingatlan birtokba vételének napja;
- c) vagyonkezelő esetében a vagyonkezelői szerződés szerinti birtokbavétel napja;
- d) használó esetében az ingatlan tényleges használatának első napja.

A háztartási hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatást igénybe venni. Az ingatlantulajdonos köteles - bizonyítható módon adatközlő kitöltésével nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a háztartási hulladék gyűjtéséhez milyen típusú (űrméretű) és darabszámú gyűjtőedényt állított rendszerbe. A közszolgáltató e nyilatkozatot annak átvételét követő két munkanapon belül köteles rögzíteni. A gyűjtőedények azonosító chippel történő ellátását az adatközlőn kell igényelni.

Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített érvényes szabvány szerinti, azonosító chippel ellátott gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A rendszerbe állított gyűjtőedények 110 liter, 120 liter, 240 liter, 1100 liter űrtartalmúak lehetnek.

A háztartási hulladékra vonatkozó közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált ingatlantulajdonost a Közszolgáltató köteles bizonyítható módon írásban tájékoztatni a közszolgáltatás lényeges feltételeiről, mely kötelezettségének saját internetes honlapján keresztül is eleget tehet.

Az ingatlantulajdonos gyűjtőedényre vonatkozó nyilatkozatát a közszolgáltató módosíthatja, amennyiben az ingatlanán keletkező háztartási hulladék mennyisége rendszeresen vagy lecsökken, vagy megnövekszik olyan mértékben, hogy az indokolja a gyűjtőedény cseréjét.

Az ingatlantulajdonos nyilatkozatában foglaltak a rögzítést követő hónap első ürítési napjától lépnek érvénybe.

A rendszeresített gyűjtőedények beszerzése, tisztítása, fertőtlenítése, javítása, pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatással érintett területről hozzá kérelemmel fordulókát térítés ellenében - a kérelmezett típusú (űrméretű) és számú – rendszeresített gyűjtőedénnyel ellátni a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül.

A rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes hulladék tömege:

- a) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- b) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 22 kg,
- c) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 44 kg,
- d) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 200 kg,
- f) előtömörített hulladék esetén az a)-d) pontokban meghatározottak legfeljebb másfélszerese lehet.

A Közszolgáltató az elszállítást megelőzően ellenőrizheti az ürítésre előkészített tartályokban, gyűjtőedényben elhelyezett települési szilárd hulladékok tömegét akkor is, ha azok ürítésére a szolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonos ingatlanán vagy telephelyén belül kerül sor.

Amennyiben a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék tömege az ellenőrzés során történő mérés alapján meghaladja a meghatározott mértéket, úgy az előtömörített hulladéknak minősül. Az előtömörített hulladékot Közszolgáltató az adott tartálméret egyszeri ürítési díjának 1,5 szeres díja ellenében szállítja el.

Az ingatlantulajdonos a legkisebb rendszeresített űrtartalmú gyűjtőedénynél kisebb űrtartalmú edényt nem használhat, illetve nem állíthat rendszerbe.

Azon ingatlantulajdonosoknál, akiknek valamilyen oknál fogva megnövekszik a háztartási hulladék mennyisége, de csak eseti jelleggel, azok részére a Közszolgáltató logójával, „kommunális hulladék” felirattal ellátott, fekete színű műanyagzsákokat biztosítunk. A zsák ára magában foglalja a hulladékgyűjtési, szállítási és lerakóhelyen történő ártalmatlanítási díját is.

A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

Az ingatlantulajdonos köteles bejelenteni az ingatlanán folytatott vagy folytatni kívánt - ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb – gazdasági tevékenység során létrejövő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék keletkezésének a tényét, a keletkezett hulladék minőségét és mennyiségét. A Közszolgáltató e bejelentést annak átvételét követő két munkanapon belül köteles rögzíteni, és a felek egymással írásban külön szerződést kötnek, abban az esetben, ha a megjelölt hulladék mennyiség a heti 240 litert meghaladja.

A szerződésben meg kell határozni különösen

- a) a gyűjtőedény típusát (űrméret) és számát,
- b) a hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó feltételeket
- c) a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kikötéseket.

Ha a hulladék mennyisége a heti 240 litert nem haladja meg, akkor az ingatlantulajdonos jogosult igénybe venni külön szerződés megkötése nélkül is a hulladék gyűjtéséhez a háztartási hulladék gyűjtéséhez rendszerbe állított gyűjtőedényt és az előzőekben megjelölt 120 literes műanyagzsákokat.

A heti 240 litert meghaladó mennyiségű háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtéséhez a Közszolgáltató az ingatlantulajdonosnak a megjelölt minőségű és mennyiségű hulladéknak megfelelő gyűjtőedényt biztosít, kivéve, ha az ingatlantulajdonos a szerződésben vállalja, hogy a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül a szükséges gyűjtőedényt más úton beszerzi.

Gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonos a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képző elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 31. §. (1) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

A települési hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó közös szabályok

Az ingatlantulajdonos kötelezettsége, hogy az ingatlanon keletkező települési hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanán gyűjtse, illetve azt megfelelő gyűjtőedényben tárolja.

Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt, illetve a szerződésben rögzített időben, közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A kihelyezett fedeles gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lenni. A gyűjtőedény (konténer) nem akadályozhatja a jármű- és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, vagy mások jó közérzetének a megzavarásával.

A települési hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék sehol és semmilyen körülmények között ne szóródjon szét, ne porozzon, vagy egyéb módon környezetterhelést ne idézzen elő.

Ha a gyűjtőedényben olyan nedves települési hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

Nem szabad a gyűjtőedényben veszélyes hulladékot, vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni települési hulladékként, amely veszélyezteti a gyűjtéssel és szállítással foglalkozók vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét.

Nem szabad a közterületre kihelyezett gyűjtőedényt oly módon rögzíteni, amely az edény ürítését lehetetlenné teszi vagy megnehezíti, illetve a gyalogos és gépjármű forgalmat veszélyezteti.

A gyűjtőedényt a gyűjtési és szállítási napok kivételével az ingatlanon belül kell elhelyezni és tárolni.

Közterületen csak közterület-használati engedély alapján lehet elhelyezni.

Az az ingatlantulajdonos, akinek háztartási hulladéka is keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyeül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett háztartási hulladékhoz hasonló hulladékától elkülönítetten gyűjteni, és köteles a közszolgáltatást mind a magánszemélynek, mind a gazdálkodó szervezetnek külön-külön igénybe venni.

A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben tervezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost - a változást megelőzően legalább 7 nappal korábban – írásban értesíteni köteles. Írásbeli értesítés a megadott e-mail címre küldött elektronikus levél is. Emellett ezt az értesítést a Közszolgáltató az internetes honlapján keresztül is közzéteszi.

A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik.

Elkülönített hulladékgyűjtés

A lakosság által a háztartásokban szelektíven gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató térítésmentesen, járatlista alapján a háztartási hulladék összegyűjtésének napján, de 2 heti rendszerességgel házhoz menő begyűjtő-járatral szállítja el.

Az egyes hulladék fajták gyűjtése az ingatlanok előtti közterületről az alábbiak szerint történik:

- a) a nem visszaváltható, átlátszó, ásványvizes és üdítős palack (PET-palack): a Közszolgáltató logójával ellátott, víztiszta színű vagy műanyag hulladék felirattal ellátott 110 literes űrtartalmú zsákban kerül elszállításra úgy, hogy a zsákokat a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja;
- b) az üveg (boros-, pezsgős-, szörpös-, sörös-, befőttes üveg): a Közszolgáltató logójával ellátott, zöld színű vagy üveg hulladék felirattal ellátott 110 literes űrtartalmú zsákban kerül elszállításra úgy, hogy a zsákokat a Közszolgáltató térítésmentesen biztosítja;
- c) a kötegelve kihelyezett papírhulladékot (újság, íves papírhulladék, nem szennyezett hullámkarton) a Közszolgáltató térítésmentesen elszállítja.

A Közszolgáltató az ingatlantulajdonosok részére az üres zsákokat alkalmanként, a gyűjtéssel egyidejűleg, a következő szállítási ütemre előre biztosítja úgy, hogy azokat lehetőség szerint a postaládákban vagy egyéb biztonságos helyen helyezi el. Amennyiben szükséges, több zsák is igényelhető, a Közszolgáltató ezeket is térítésmentesen bocsátja az igénylő rendelkezésére. Amennyiben az ingatlantulajdonos nem rendelkezik megfelelő méretű postalárával vagy egyéb, a cserezsák tárolására alkalmas tárolóval, abban az esetben a cserezsák a Közszolgáltató ügyfélszolgálati irodáján vehető át.

A szelektív gyűjtőzsákokba és gyűjtőkonténerekbe csak az azokon feltüntetett fajtájú hulladék kerülhet, tilos bennük rendeltetéstől eltérő, környezetre vagy emberi egészségre ártalmas, vagy a gyűjtőjárművet rongáló hulladékot elhelyezni.

A fenti kategóriák hatálya alá nem tartozónak minősülő

- a) palackokat (különböző színű és vastagságú mosószeres, öblítő, festékes, vegyszeres palack, stb.)
- b) üvegeket (ablaküveg, autóüveg, tükör, váza, stb.)
- c) szennyezett papírt (mirelit ételek dobozai, pizzás doboz, tortás doboz, stb.)

a háztartási hulladék részét képező vegyes hulladék tárolását szolgáló edényben kell elhelyezni. A gyűjtőzsákot az elszállítás napján úgy kell kihelyezni, hogy az a forgalmat ne zavarja. Kiszakadt zsákot, kötegelés nélküli papírhulladékot kihelyezni tilos. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa a szelektív gyűjtőzsákokban vagy szelektív gyűjtőedényben nem az azokon feltüntetett fajtájú hulladékot helyezi el, abban az esetben Közszolgáltató nem köteles a hulladékot a szelektív hulladékgyűjtés keretében elszállítani, azonban köteles felszólítani az ingatlantulajdonost, hogy a hulladékot a háztartási hulladék gyűjtésének napján helyezze ki, vagy a csomagolja át vagy kötegelje.

Ha az ingatlantulajdonos egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákban, vagy gyűjtőedényben nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, akkor a Közszolgáltató az elkülönített hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és dokumentumokat egyidejűleg megküldi az Önkormányzat Jegyzője részére, és kezdeményezi hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

Zárt udvarral rendelkező társasházak esetében a zsákok útján történő szelektív hulladékgyűjtés kiváltható a társasház zárt udvarán elhelyezett, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 7. § szerint meghatározott színes gyűjtőedényekkel,

melyeket a Közszolgáltató önköltségi áron biztosít. A gyűjtőedények tisztántartásáért a társasház lakóközössége felel.

Az Önkormányzat által fenntartott közintézményekben a szelektív hulladékgyűjtés színes gyűjtőkonténerek alkalmazásával valósul meg.

Amennyiben a szelektív hulladék elszállítása a meghatározott időpontban a Közszolgáltató hibájából elmarad, a hulladékot Közszolgáltató köteles 24 órán belül elszállítani.

Közszolgáltató tájékoztatja az ingatlantulajdonosokat a házhoz menő gyűjtési rendszer szabályairól és esetleges változásairól. A tájékoztatási kötelezettségének eleget tehet az Önkormányzat hivatalos lapjában, az Önkormányzat honlapján, a helyi kábeltelevízióban, a közüzemi számla mellé csatolt szórólappal. Emellett ezt a tájékoztatást a Közszolgáltató az internetes honlapján keresztül is közzéteszi.

Lomtalanítás, veszélyes- és kerti hulladékgyűjtés

A nagydarabos háztartási hulladék (lom) - amely a rendszeresített gyűjtőedényben mérete miatt nem helyezhető el – gyűjtéséről, szállításáról és ártalommentes elhelyezéséről a Közszolgáltató évente egy alkalommal - külön díj felszámítása nélkül -, őszi időszakban lomtalanítás keretében gondoskodik. A közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el. Ingatlanonként legfeljebb 2 m³ hulladék helyezhető ki térítésmentesen. A meghatározott mennyiség feletti hulladék esetén a közszolgáltató az ingatlantulajdonos részére külön hulladékgazdálkodási díjat számol fel.

Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék;
- b) gumiabroncs hulladék;
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e) veszélyes hulladék;
- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- h) kerti biohulladék.

Amennyiben a nagydarabos hulladékot az ingatlantulajdonos nem a lomtalanítás meghirdetett időpontjában helyezik ki a közterületre, úgy a Közszolgáltató, a hulladék pótlólagos elszállításáért az érintett ingatlantulajdonos részére hulladékgazdálkodási díjat számol fel.

A lomtalanítás alá tartozó háztartási hulladékot úgy kell elhelyeznie az ingatlantulajdonosnak, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

A veszélyes hulladék gyűjtéséről az Önkormányzat előre meghirdetett időpontban veszélyes hulladék gyűjtési akció keretében évente egy alkalommal külön gondoskodik. A veszélyes hulladék közé tartozó galvánelemek, kisméretű akkumulátorok (mobiltelefon-, kameraakkumulátorok, stb.) lakossági gyűjtése az önkormányzat által egyes intézményekbe, üzletekbe kihelyezett gyűjtőedényekbe folyamatosan történik.

A kerti hulladék heti rendszerességgel történő elszállítását külön megrendelés alapján a Közszolgáltató meghatározott időszakban házhoz menő gyűjtéssel, térítési díj ellenében végzi. A szolgáltatás során a kerti hulladék gyűjtése logó és felirat nélküli, fehér színű, 160 liter űrtartalmú fonott műanyag zsákokban történik. Évente két alkalommal (tavasszal és ősszel) kerti hulladék összegyűjtéséről a Közszolgáltató a lakosság részére térítésmentesen gondoskodik. Ezen alkalmakkor a lakosok a legfeljebb 1 méteresre darabolt összekötözött

faágakat a szállítási napot megelőző napon 20 órától helyezhetik ki a közterületre, kivéve a tartósan engedélyezett elhelyezést.

A lomtalanítás, illetve a tavasszal és ősszel megszervezésre kerülő kerti hulladék elszállítás pontos időpontjáról annak megkezdése előtt legfeljebb 60, de legalább 15 nappal korábban a Közszolgáltató köteles a lakosság részére igazolható módon tájékoztatást nyújtani. A tájékoztatási kötelezettségének eleget tehet az Önkormányzat hivatalos lapjában, az Önkormányzat honlapján, a helyi kábeltelevízióban, a közüzemi számla mellé csatolt szórólappal.

Emellett ezt a tájékoztatást a Közszolgáltató az internetes honlapján keresztül is közzéteszi.

A kerti zöld hulladékot az ingatlantulajdonosnak lehetőség szerint komposztálni kell.

A komposztálás helyét úgy kell kialakítani, hogy az a szomszédos ingatlanok telekhatárától legalább 1 m távolságban helyezkedjen el.

Az ingatlan tulajdonosa a rothadó, vagy kellemetlen szagot árasztó hulladék elszállításáról, ártalmatlanításáról azonnal köteles gondoskodni.

A közterületi hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szabályok

A közterületi hulladék vonatkozásában a közterület tulajdonosa, vagy kezelője köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha a tulajdonában, vagy kezelésében lévő közforgalmú és zöldterületen települési hulladék keletkezik.

A Közszolgáltató és a közterület tulajdonosa, vagy kezelője a közterületi hulladékhoz kapcsolódó közszolgáltatás igénybevételére külön írásbeli szerződést köt. A szerződésben meg kell határozni különösen

- a) a gyűjtéshez szükséges gyűjtőedény típusát (űrméret) és számát,
- b) közszolgáltatás igénybevétele és teljesítése szempontjából a hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó feltételeket (gyűjtés időpontja és gyakorisága, felek kötelezettségei, stb.),
- c) a közszolgáltatási díj megfizetésére vonatkozó kikötéseket.

A közterületi hulladék gyűjtéséhez, a háztartási hulladék gyűjtéséhez, illetve a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtéséhez igénybe vehető gyűjtőedények, továbbá a 120 literes műanyagzsák - a rájuk irányadó rendelkezések megfelelő alkalmazásával - egyaránt alkalmazhatóak.

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésének megtagadása

A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) az nem a nyilatkozatban, illetve a szerződésben rögzített gyűjtőedényben, illetve a kiegészítő műanyagzsákban kerül átadásra,
- b) a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, vagy az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – az ingatlan tulajdonosának felróható okból - nem üríthető,
- c) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot,
- d) a gyűjtőedényben elhelyezett települési hulladék az ürítés, illetve a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben

vagy berendezésében kárt okozhat, vagy hasznosítás, illetve ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,

e) a gyűjtőedényben a megengedett tömeget meghaladó tömegű hulladékot helyeztek el,

f) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak, g) izzásban lévő salakot vagy földet, építési és bontási hulladékot, állati tetemet, elektromos, elektronikai vagy veszélyes hulladékot helyeznek el a gyűjtőedényben,

h) a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat.

A fenti esetekben a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban értesíti a települési hulladék elszállítása megtagadásának okáról. Az ingatlantulajdonos a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni, vagy megszüntetéséről gondoskodni. Ha e kötelességének az ingatlantulajdonos a szállítás meghatározott újabb időpontjáig nem tesz eleget, a Közszolgáltató az ingatlantulajdonos költségére és felelősségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti, vagy mással megszünteteti. Az ezzel kapcsolatban indokoltan és igazoltan felmerült tényleges költségeket a Közszolgáltató – külön tételként feltüntetve - a soron következő számlában érvényesíti.

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése

Szüneteltethető a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyekben legalább 30 napig senki sem tartózkodik (üdülőként nyilvántartott, valamint időlegesen használt), s emiatt azokon települési hulladék nem keletkezik.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetése üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében legfeljebb évente 6 hónapos időszakra terjedhet ki. Az ingatlantulajdonos köteles évente a fennmaradó 6 hónapos időszakra közszolgáltatási díjat fizetni, melynek mértéke havonta az állandó lakóingatlanok esetében meghatározott havi díjjal egyezik meg.

A közszolgáltatás igénybevételenek szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlantulajdonos a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak.

Ha a szüneteltetés feltételében változás következik be, az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni, és a közszolgáltatást a továbbiakban igénybe venni.

Ha a szünetelés ideje alatt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék kerül kihelyezésre az előírt gyűjtőedényben, úgy – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett - a Közszolgáltató a települési hulladékot köteles begyűjteni és elszállítani a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

A közszolgáltatási díjfizetés

A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonos a Közszolgáltató részére közvetlenül vagy a Közszolgáltató által megbízott díjbeszedő útján közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

A közszolgáltatási díjakat az Önkormányzat 2013. évre vonatkozóan külön rendeletben szabályozta.

Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját 6 hónapos időszakra kell megállapítani.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében - ha az üdülő tulajdonosa írásban igazolhatóan másként nem rendelkezik – a Közszolgáltató minden év április 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban végzi a hulladékszállítást és a közszolgáltatás díját tartalmazó számlát is ezen időszakban állítja ki. Amennyiben ezen időszakon kívül az üdülő ingatlan előtt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, az ingatlantulajdonos pedig köteles közszolgáltatási díjat megfizetni.

Ha az ingatlantulajdonos természetes személy, lakásszövetkezet, vagy társasház a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Közszolgáltató – az ingatlantulajdonos egyidejű írásbeli értesítése mellett – az ingatlanon lévő lakóegységenként minimálisan 1 db 110 literes, vagy amennyiben az ingatlantulajdonos által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiség ezt a mennyiséget meghaladja, úgy az ennek megfelelő gyűjtődény heti egyszeri ürítését vélelmezi. Ennek megfelelő díjat számláz, addig az időpontig, ameddig az ingatlan tulajdonosa a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

Ha az ingatlantulajdonos költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, a közterület használati hozzájárulás jogosultja e bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a Közszolgáltató – az ingatlantulajdonos vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyidejű írásbeli értesítése mellett minimálisan 1 db 110 literes, vagy amennyiben az ingatlantulajdonos által ténylegesen kihelyezett hulladékmennyiség ezt a mennyiséget meghaladja, úgy az ennek megfelelő gyűjtődény heti egyszeri ürítését vélelmezi. Ennek megfelelő díjat számláz, addig az időpontig, ameddig az ingatlan tulajdonosa, a közterület-használati hozzájárulás jogosultja a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti.

Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést igazolja. Az ingatlantulajdonos a szüneteltetés kivétellel – akkor is köteles közszolgáltatási díjat fizetni, ha a Közszolgáltató igazolni tudja, hogy felajánlotta az ingatlantulajdonosnak a szolgáltatás nyújtását vagy a szolgáltatás nyújtására rendelkezésre állt.

Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlantulajdonos köteles fizetni.

A háztartási hulladékhoz kapcsolódóan elvégzett közszolgáltatás alapján a fizetendő közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos havi számlázás alapján, tárgyidőszakban köteles megfizetni.

Az ingatlantulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetelt.

A fizetendő közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató vagy az általa megbízott díjbeszedő által összeállított számla kézhezvételét követően, a számlában feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A számla átadása történhet megbízott útján, személyesen vagy postai úton.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő ingatlantulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül küldött fizetési felszólításért az ingatlantulajdonosok adminisztrációs díjat kötelesek fizetni. Ennek mértéke fizetési felszólításonként 800,- Ft (2014. január 1-jétől évente – a Közszolgáltató javaslatára – az Önkormányzat a díjak megállapításáról szóló rendeletben határozza meg az adminisztrációs díj mértékét). Ha a számla kiegyenlítésére a felszólítás dátumát követően került sor, a befizetett összeg először az adminisztrációs díjjal szemben kerül elszámolására, a fennmaradó összeggel pedig a közszolgáltatási díjhátralékot csökkenti a Közszolgáltató.

A fizetési felszólítás kiállításával kapcsolatos reklamációkat abban az esetben tudja a szolgáltató elfogadni, ha az ingatlanhasználó a szolgáltatás teljesítését követő hónap 20. napjáig jelzi, hogy az esedékes számlát nem kapta meg, tekintettel arra, hogy szolgáltató folyamatosan előre teljesít, és csak a teljesítést követően utólag számlázza a hulladékszállítási közszolgáltatási díjat. Szolgáltató a szolgáltatás elvégzését a következő hónap 5. napjáig számlázza és legkésőbb a számla kiállítását követő 5 napon belül kiküldi az ingatlanhasználó felé.

A szolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználónak az igénybe vett szolgáltatást követően számítani kell annak számlázására, így jeleznie kell a szolgáltató irányába, ha esetlegesen a szolgáltatás igénybevételét követően a következő hónap 20. napjáig nem kapta meg a szolgáltatásról szóló számlát.

A készpénzátutalási megbízás (csekk) pótlását a szolgáltató térítés ellenében végzi 550,- Ft/alkalom/db egységáron.

Kötelező egységes közszolgáltatói számlakép

A számlakép törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által az ingatlanhasználók részére kibocsátott, szolgáltatási díjat tartalmazó számla tekintetében állapít meg tartalmi és formai követelményeket.

Amennyiben a számlát a szolgáltatóval kötött szerződés alapján egy másik vállalkozás (pl.: díjbeszedő, alvállalkozó stb.) állítja ki, úgy e törvény előírásainak megtartásáért egyetemleges felelősség terheli a szolgáltatót és a vállalkozást.

A számlakép törvény időbeli hatálya

A törvényt a 2013. december 31-ét követő elszámolási időszakot is tartalmazó számlákra kell alkalmazni.

Az alkalmazandó számlakép

A törvény hatálya alá tartozó szolgáltatóknak a törvény mellékleteiben található számlaképet kell alkalmaznia számlázása során a következők figyelembevételével:

- A mellékletekben meghatározott adatokat a szolgáltató az ott meghatározott elrendezésben, Times New Roman betűtípussal, a címzést Arial betűtípussal köteles feltüntetni. A számlák első oldalán, színes mezőben szereplő adatokat 11 pontos betűmérettel kell feltüntetni. A számlában szereplő további adatokat a szolgáltató jól olvashatóan, – figyelemmel a méretarányokra és a kitöltendő adatok karaktereinek számára – minimum 8 pontos betűmérettel köteles szerepeltetni. A betűméret megválasztása és az adatok kitöltése nem járhat a számlakép elrendezésének sérelmével.
- Postai készpénzátutalási megbízással (a továbbiakban: csekk) történő befizetés esetén a csekk az első oldal része. A számla csekket tartalmazó első lapjának második oldalán számlainformáció nem szerepeltethető, azon a szolgáltató azonban bármilyen egyéb, közérdekű információt feltüntethet.
- Ha a csekk nem része a számla első lapjának (pl. elektronikus számla, csoportos beszédési megbízás), annak helyén a számla kiállításával és befizetésével kapcsolatos adatokat kell feltüntetni a fogyasztók megfelelő tájékoztatásához szükséges mértékben.
- A szolgáltató a mellékletekben meghatározott számlakép adattartalmát más adatsorokkal bővítheti további oldalak hozzáadása révén. A szolgáltató valamennyi oldalt köteles folyamatos számozással ellátni. A szolgáltató a mellékletben alkalmazott sormagasságtól és oszlopszélességtől – a számlakép elrendezésének sérelme nélkül – eltérhet.
- A számla első oldalán a színes mezők háttérszínéként hulladékgazdálkodási közszolgáltatás esetében #32CD32 kódszámú (pantone 802 2x; imegreen)) színárnyalatot kell használni.
- A számlák első oldalán szereplő alsó, rezsicsökkentéssel kapcsolatos adatokat tartalmazó színes mező („rezsibox”) a számlakép törvény 1–4. melléklet esetében a nem lakossági felhasználó számlájában nem jelenik meg.
- A számlák első oldalán a címzés keretezése nem kötelező formai elem.
- A mellékletben meghatározott adatokhoz tartozó szöveges magyarázatok nem képezik a számlakép részét. A számlák részletes tartalmi követelményeit a számlakép törvény 1-12. számú mellékletei tartalmazzák.

Ingatlanok, közterületek tisztán tartása

Az Önkormányzat köteles gondoskodni a közterületek rendszeres tisztításáról, portalanításáról, a téli üzemeltetés megszervezéséről (hóeltakarítás, síkosság-mentesítés), a hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról szerződéses jogviszonyban álló szolgáltató útján. Az Önkormányzat a jogszabályokban előírtak alapján gondoskodik a közutak állapotának felülvizsgálatáról és a szükséges javítások elvégzéséről, járdák létesítéséről, az úttest és a járda közötti zöldsávban lévő árkok, csapadékvíz-elvezető rendszerek terv szerinti kialakításáról.

Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), valamint az úttestig terjedő közterület tisztántartásáról, a nyílt árkok folyamatos rendben tartásáról, továbbá műtárgyainak tisztításáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról;

b) a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek (kapualj, lépcsőház, folyosó, pince, padlástér, stb.) valamint udvarok és kertek környezet-egészségügyi (köztisztasági-, települési környezet tisztasági) tisztántartásáról, rendszeres takarításáról, rovar- és rágcsáló-mentesítéséről.

(2) Tilos a csapadékvíz-elvezető, szikkasztó árkok betemetése.

(3) Tilos az ingatlanokon minden olyan lom, hulladék tárolása, mely veszélyezteti az emberi egészséget, szennyezi a környezetet és rontja a rendezett városképet.

Az ingatlan tulajdonosa téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosságmentesítést elvégezni.

A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell felhalmozni, hogy az a csapadékvíz elfolyását ne gátolja, illetve oly módon, hogy a gyalogos- és közúti forgalom biztonsága és zavartalansága biztosított legyen.

Tilos az összegyűjtött hó elhelyezése gyalogos közlekedési útvonalon, útkereszteződésben, úttorkolatban, a kapubejáró elé annak szélességében, a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén, a tömegközlekedésre szolgáló jármű és a járda közötti területen, a közüzemi-, szolgáltatási-, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein.

A hóeltakarítás és a jégmentesítés során tilos környezetszennyező anyagokat (pl. konyhasó), darabos, sérülést okozó anyagokat, valamint bomló és szerves anyagokat használni. A jégmentesítésre homokot, hamut, fűrészpport, kőporlisztet kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

Az építető, kivitelező, közterület-használó felelősségei

Ezek a felelősségek nem tartoznak a közszolgáltatóhoz.

Ellenőrzés

A települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének és a közterületek állapotának ellenőrzését a Közszolgáltató, az Önkormányzat Jegyzője, valamint a közterület-felügyelők végzik.

Kedvezményre jogosult ingatlanhasználók

Dunaharaszti és Dunavarsány területén a szociálisan rászorulóknak részesülhetnek kedvezményben az alábbiak szerint:

Dunavarsány közigazgatási területén azok az ingatlanhasználók részesülhetnek kedvezményben, akik:

- 70 év feletti házaspárok, 120 literes hulladékgyűjtő edénnyel rendelkeznek. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 50%-ának megfizetését átvállalja.
- 70 év feletti egyedülállók, 120 literes hulladékgyűjtő edénnyel rendelkeznek. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 50%-ának megfizetését átvállalja.
- 70 év feletti egyedülállók, 60 literes hulladékgyűjtő edénnyel rendelkeznek. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának megfizetését teljes egészében átvállalja.

Dunaharaszti közigazgatási területén azok az ingatlanhasználók részesülhetnek kedvezményben, akik:

- önálló háztartásban élő öregségi, vagy rokkantsági nyugdíjban részesülő egyedülállóak, akik jövedelem határa a nyugdíj minimum 200% és 250%-a között van. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 50%-ának megfizetését átvállalja.
- önálló háztartásban élő öregségi, vagy rokkantsági nyugdíjban részesülő egyedülállóak, akik jövedelem határa a nyugdíj minimum 200%-a alatt van. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 75%-ának megfizetését átvállalja.
- önálló háztartásban élő öregségi, vagy rokkantsági nyugdíjban részesülő 2 vagy több főből álló család esetén, akik jövedelem határa a nyugdíj minimum 150%-a és 200%-a között van. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 50%-ának megfizetését átvállalja.
- önálló háztartásban élő öregségi, vagy rokkantsági nyugdíjban részesülő 2 vagy több főből álló család esetén, akik jövedelem határa a nyugdíj minimum 150% alatt van. Az ő esetükben a hulladékgyűjtő edények hulladékszállítási közszolgáltatás keretében történő ürítése vonatkozásában az önkormányzat az ürítés díjának 75%-ának megfizetését átvállalja.

A Multiszint Kft. ezen fogyasztókról nyilvántartást vezet, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a fogyasztó a kedvezmények melyik körére jogosult.

A nyilvántartásba történő felvétel a helyi önkormányzat által kiadott határozat alapján történik. A nyilvántartásba történő felvételről az ingatlanhasználó a következő esedékes számla alapján értesül.

A Multiszint Kft. a nyilvántartásban feltüntetett személyes adatok kezelésénél is a fent meghatározottak szerint jár el és az adatbiztonságra vonatkozó szabályokat tartja be.

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

Az ügyfélszolgálat feladata

Az ingatlanhasználókkal közvetlen kapcsolattartás biztosítására a Multiszint Kft. ügyfélszolgálatot működtet. A kapcsolattartás személyes, telefonos, és írásos formában történhet.

Ügyfélszolgálati egységek

A kapcsolattartás személyes módjára állandó ügyfélszolgálati irodák állnak rendelkezésre.

(1201 Budapest, Attila utca 62. sz. alatti, valamint Dunaharaszti, Fő út 46. sz. alatt)

A Multiszint Kft. központi telefonos ügyfélszolgálatot tart a telefonos ügyintézésre, és az írásbeli kapcsolattartás is (levél, telefax, e-mail) központilag történik.

Telefonos Ügyfélszolgálati központ

A telefonos ügyfélszolgálati központ hatáskörébe tartozik a telefonos ügyintézés.

A telefonos ügyfélszolgálat a hét minden munkanapján fogadja az ügyfelek hívásait reggel 8:00 órától délután 17:00 óráig, kivételt képez ez alól a szerdai nap, amikor az ügyfelek hívását reggel 8:00 órától este 20:00 óráig fogadjuk.

Telefonos ügyfélszolgálatot bármely ügyfél a szolgáltatással kapcsolatos kérdéssel megkeresheti.

A telefonos ügyfélszolgálaton minden beszélgetésről hangfelvétel készül, azok dokumentálásra kerülnek.

Az ügyfelek a hibabejelentést ugyanezekben az időpontokban tehetik meg.

Az ingatlanhasználóknak lehetőségük van elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására.

Számlázással kapcsolatos ügyek intézése

A telefonos ügyfélszolgálat a számlázással kapcsolatos megkereséseket munkanapokon reggel 8:00 órától délután 17:00 óráig fogadja, kivételt képez ez alól a szerdai nap, amikor az ügyfelek hívását reggel 8:00 órától este 20:00 óráig fogadjuk.

Személyes ügyfélszolgálatok

A Multiszint Kft. a személyes ügyintézés céljából állandó ügyfélszolgálati irodákat működtet. Ezek elérhetőségei:

- 1201 Budapest, Attila utca 62. sz.,
- valamint Dunaharaszti, Fő út 46. sz.

Ezek az ügyfélszolgálati irodák személyes, telefonos ügyintézéseket, megkereséseket és írásban érkezett bejelentések ügyeit is intézik.

Az ügyfélszolgálati iroda legalább heti 8 órás nyitva tartással üzemel. A hét legalább egy munkanapján (szerdán) 20:00 óráig tart nyitva.

Hibabejelentést a személyes ügyfélszolgálati egységekben a nyitva tartási időben lehet tenni.

Írásos megkeresések kezelése

A Multiszint Kft. az írásban érkezett megkeresésekre levélben vagy e-mailben válaszol.

Az ügyfélszolgálat feladatai, az ügyintézés feltételei

Ügyfélszolgálat feladatai:

Az ügyfélszolgálat valamennyi elérési útján (személyes, írásos, telefonos) valamennyi ügytípus intézését lehet kezdeményezni.

Például:

- általános tájékoztatás a szolgáltatást érintő eljárásrendről, feltételekről,
- ingatlanhasználói igények kielégítésével kapcsolatos feladatok (új- és többletűritési igények kezelése),
- számlakiegyenlítővel kapcsolatos feladatok (tájékoztatás, befizetés fogadás, hátralékkezelés, hátralékkezelés egyeztetése),
- bejelentések, észrevételek, panaszok fogadása.

Az ügyintézés feltételei

Az adatkezelési tevékenységeket érintő ügytípusok esetében az ügyintézés feltétele az ügyfél azonosítása.

Az ügyfél azonosításához szükséges dokumentumok, adatok.

Személyes ügyintézés esetén:

- magánszemély esetén személyazonosságot igazoló okmány (pl.: személyi igazolvány, vezetői engedély vagy útlevel)

- nem magánszemély esetén az ügyfelet azonosító adatok (pl.: cégjegyzékszám, adószám), az ügyfél képviselőjére való jogosultságot igazoló iratok (pl.: 30 napnál nem régebbi cégkivonat), valamint az eljáró személy személyazonosságát igazoló irat (pl.: személyi igazolvány)

Telefonos ügyintézés esetén:

- minimálisan a vevőazonosító, a szerződő fél neve, illetve a fogyasztási hely címének ismerete.

Amennyiben az ingatlanhasználó helyett más kíván eljárni, az ügyintézéshez írásbeli meghatalmazás szükséges.

Panaszügyek kezelése

A Multiszint Kft. annak érdekében, hogy a szolgáltatással kapcsolatos panaszok rövid határidővel, egységes eljárással kivizsgálásra kerüljenek, a panasz okai megszűnjenek a panaszbejelentések esetén követendő eljárásrendet az alábbiak szerint szabályozza:

Fogalmi meghatározások

Megkeresés

Minden olyan eset, amikor az ingatlanhasználó valamilyen okból megkeresi a Multiszint Kft. Történhet személyes, telefonos, vagy írásbeli (levél, fax, e-mail, stb.) úton.

Reklamáció

Minden olyan megkeresés, amely egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

Panasz

Ingatlanhasználói panasznak azt a megkeresést kell tekinteni, amikor az ingatlanhasználó korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen, vagy éppen a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást.

Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az ügyfélszolgálat és az ingatlanhasználó közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ingatlanhasználó neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ingatlanhasználó panaszának részletes leírása, az ingatlanhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ingatlanhasználó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ingatlanhasználó aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Ha a hangfelvétel tartalmazza a fenti tartalmi elemeket – ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ingatlanhasználó által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét –, a jegyzőkönyv felvétele az ingatlanhasználó beleegyezésével mellőzhető.

A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és az ingatlanhasználó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ingatlanhasználót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a vállalkozás panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és az ingatlanhasználónak a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ingatlanhasználó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

A panaszt a szolgáltató a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni, és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles az ingatlanhasználót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.

Az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

Kifogás a számla ellen

Az ingatlanhasználó a számla ellen kifogást emelhet. A kifogás bejelentésének a számla kiegyenlítésére halasztó hatálya nincs.

A Multiszint Kft. vagy megbízottja köteles a kifogást megvizsgálni, és ennek eredményéről az ingatlanhasználót legkésőbb, a kifogás vételétől számított 15 napon belül írásban vagy telefonon értesíteni.

Ha a fogyasztót visszatérítés illeti meg, a Multiszint Kft., illetve megbízottja ezt az értesítés közlésétől számított 8 napon belül köteles az ingatlanhasználó részére számlafizetési módtól függően készpénzben kifizetni, vagy visszautalni, illetve az ingatlanhasználóval történt előzetes megállapodás esetén az ingatlanhasználót terhelő számlatartozás összegébe beszámítani.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

NYILATKOZAT TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANTULAJDONOS ÜGYFÉL

*Ügyfél neve:				
*Anyja leánykori neve:				
*Születési helye:				
*Fogyasztási hely címe:				
*Levelezési címe:				
*Számlázási címe:				
*Telefonszám:				
E-mail:				
Ügy típusa:				
*Szabványos gyűjtőedény mérete, mellyel a közszolgáltatást igénybe kívánja venni	.....db 110 literes	.....db 120 literes	.....db 240 literes	.....db 1100 literes
*Felszerelt műanyag azonosító chip van-e az edényen?	<input type="checkbox"/> van		<input type="checkbox"/> nincs	
*Amennyiben 2013.01.01 után lett kötelezett a szolgáltatás igénybevételére (akkor költözött az adott ingatlanba), abban az esetben kérjük itt adja meg a szolgáltatás igénybevételének kezdeti dátumát:	.....		
Csatolt dokumentumok	adás-vételi szerződés <input type="checkbox"/> tulajdoni lap <input type="checkbox"/> bérleti szerződés <input type="checkbox"/> egyéb:			

a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező!

Kelt: 201.....,,

előfizető aláírása

MELLÉKLETEK

NYILATKOZAT

2. számú melléklet

Nem természetes személy ingatlantulajdonos vagy egyéni vállalkozó ügyfél

*Ügyfél neve:				
*Anyja leánykori neve:				
*Születési helye:				
*Fogyasztási hely címe:				
*Levelezési címe:				
*Számlázási címe:				
*Telefonszám:				
E-mail:				
Ügy típusa:				
*Szabványos gyűjtőedény mérete, mellyel a közszolgáltatást igénybe kívánja venni	.....db 110 literes	.....db 120 literes	.....db 240 literes	.....db 1100 literes
*Felszerelt műanyag azonosító chip van-e az edényen?	<input type="checkbox"/> van		<input type="checkbox"/> nincs	
*Amennyiben 2013.01.01 után lett kötelezett a szolgáltatás igénybevételére (akkor költözött az adott ingatlanba), abban az esetben kérjük itt adja meg a szolgáltatás igénybevételének kezdeti dátumát:	.....		
Csatolt dokumentumok	adás-vételi szerződés <input type="checkbox"/> tulajdoni lap <input type="checkbox"/> bérleti szerződés <input type="checkbox"/> cégkivonat <input type="checkbox"/> vállalkozói igazolvány <input type="checkbox"/> aláírási címpéldány <input type="checkbox"/> egyéb:			

a *-al jelölt mezők kitöltése kötelező!

Kelt....., 201.....,,

előfizető aláírása

MELLÉKLETEK

3. számú melléklet

Tisztelt Ügyfelünk!

Szeretnénk segítséget nyújtani az alábbi adatlap eljuttatásával, hogy új ügyfélként, adatai megadásával a hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe tudja venni, illetve régi ügyfélként rendszerünkben lévő adatait pontosítani tudjuk.

Jelen adatlapot kitöltve kérjük, küldje vissza részünkre.

Levélben: 1201 Budapest, Attila utca 62.

E-mailben: ugyfelszolgalat@multiszint.hu

Személyesen leadhatja a 2330 Dunaharaszti, Fő út 46. szám alatti ügyfélszolgálatunkon.

Telefonszám: +36-30/665-4021

Ügyfélszolgálati idő: Hétfő: 12:00 – 16:00

Szerda: 8:00 – 20:00

Péntek: 8:00 – 12:00

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben a szükséges, hulladékgyűjtő edényt cégünkötől meg tudja vásárolni. A hulladékgyűjtő edényeket 2012. november 01-jétől kezdődően csak azonosító chippel felszerelve szállítjuk.

HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK ÁRLISTA			
Érvényes: 2012. január 1-jétől		eladási nettó ár	eladási bruttó ár
120 literes használt	műanyag, hasáb alakú	5 850 Ft	7 430 Ft
240 literes használt	műanyag hasáb alakú, kerekes	8 559 Ft	10 870 Ft

Dunaharaszti belterületén belül 660 Ft + 27% ÁFA szállítási díjat számolunk fel.

NYILATKOZAT

Előfizető neve.			
Anyja neve:			
Születési helye:			
Születési ideje:			
Teljesítés címe:			
Levelezési cím:			
Edényzet mérete:	110 L..... db	120 L db	240 L db
azonosító chip van-e a hulladékgyűjtő edényen:			
Telefonszám:			
E-mail:			

....., 201.....

Előfizető aláírása

Együttműködésüket előre is megköszönve maradunk tisztelettel:

Módis Viktor
ügyvezető igazgató

Mentolai Gábor
ágazatvezető

MELLÉKLETEK

4. számú melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó

Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlanok hulladékszállításának igénybevételéről

Tájékoztatjuk a T. Üdülő tulajdonosokat, hogy a **hulladékról** szóló **2012. évi CLXXXV. törvény 51. §-a** alapján az üdülő tulajdonosoknak is kötelező igénybe venni a hulladékszállítási közszolgáltatást. A szolgáltatás azonban tekintettel az ingatlan szezonális igénybevételére az év 12 hónapjából maximum 6 hónapon keresztül szüneteltethető. Ez a kedvezmény kizárólag azon üdülő besorolású ingatlanokra vonatkozik, ahol állandó bejelentett lakos nem tartózkodik.

A hivatkozott törvény **51. §-a** szerint: „Az üdülőként nyilvántartott, valamint az időlegesen használt ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében a hulladékgyűjtési közszolgáltatás díját az állandó lakóingatlan tulajdonosára meghatározott díjjal arányosan a település és az ingatlan jellegére, valamint a használat rendszerességére és az időlegességre tekintettel kell megállapítani, de nem lehet kevesebb az éves díj 50%-ánál.”

Az üdülőingatlanok hulladékszállítási közszolgáltatásának igénybevételi időszakára vonatkozó igényét az ingatlantulajdonos az igénybevétel megkezdése előtt 30 nappal köteles bejelenteni a Közzolgáltatónak.

Ha az időszakos igénybevétel feltételében változás következik be, az üdülőtulajdonos a Közzolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

Az időszakos üdülő ingatlanon igénybevett hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez jelen nyilatkozat hiánytalan kitöltése szükséges. A nyilatkozat ki nem töltése esetén lakó ingatlanok tekintetében az ingatlant és az 50% díjkedvezményt nem áll módunkban alkalmazni.

NYILATKOZAT

*Előfizető neve:				
*Anyja neve:				
*Születési helye:				
*Születési ideje:				
*Teljesítés címe:				
*Levelezési cím:				
*Szabványos gyűjtő edény mérete, mellyel a közszolgáltatást igénybe kívánja venni:		....db 110 literes	... db 120 literes	....db 240 literes
*Azonosító chip van a hulladékgyűjtő edényen?	<input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> nincs			
*Igénybevétel kezdő dátuma: (alap esetben tárgyév április 1)				
*Igénybevétel befejező dátuma: (alap esetben tárgyév szeptember 30.)				
Telefonszám:				
E-mail:				

a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kelt:

Előfizető aláírása

MELLÉKLETEK

5. számú melléklet

INGATLAN LAKATLANSÁGÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT a hulladék szállítási közszolgáltatás szüneteltetése vonatkozásában

Alulírott

Ügyfél neve:
Vevőkód:
Ügyfél címe:
Ügyfél telefonszáma:
Ügyfél email címe:
Fogyasztási hely címe:
Számlázási cím:
Levelezési cím:

sz. alatti lakos jelen nyilatkozat aláírásával a hulladék szállítására vonatkozóan szüneteltetési igényemet szeretném bejelenteni, tekintettel arra, hogy sz. alatti ingatlan 30 napnál hosszabb ideig lesz lakatlan.

Tudomással bírok arról, hogy szüneteltetés feltételei az alábbiak:

- a közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényemet a szünetelés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles vagyok bejelenteni a Közszolgáltatónak,
- ha a szüneteltetés feltételében változás következik be, a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles vagyok azt bejelenteni, ennek elmulasztása esetén tudomásul veszem azt, hogy a szolgáltató jogosult - a lakatlanság megszűnésének igazolt időpontjától – visszamenőleg is a hulladék szállítási közszolgáltatási díj kiszámlázására. Tudomással bírok arról, hogy, aki nem veszi igénybe a hulladékszállítási közszolgáltatást a 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet alapján jogsértést követ el, melynek bírságolási tétele 50.000,- Ft-ig terjedő pénzbüntetés, melyet a jegyző jogosult kiszabni.
- a szüneteltetés maximum egy naptári évre kérhető és abban az esetben adható meg, ha az ingatlan vonatkozásában hulladékkezelési díjtarozás a Közszolgáltató irányában nincs,
- a hulladékkezelési szolgáltatás szüneteltetéséhez jelen nyilatkozat hiánytalan kitöltése szükséges.

A hulladékkezelési szolgáltatás szünetelésének ideje: napjától napjáig.

Dátum: 20.....

.....
aláírás

Megjegyzés ügyintéző részéről:

A hulladékszállítás, az ügyfél kérésnek megfelelően szüneteltethető napjától.

A hulladékszállítás, az ügyfél kérésnek megfelelően nem szüneteltethető napjától,
tekintettel arra, hogy

- az adatlap kitöltése hiányos
- egyéb:.....

.....
aláírás

MELLÉKLETEK

6. számú melléklet

A jegyzőkönyv másolatot a fogyasztónak a vállalkozás köteles átadni.

Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az érdemi válasszal együtt köteles a vállalkozás a fogyasztó részére megküldeni.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V a fogyasztó szóbeli panaszáról a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (5) bekezdése alapján

Fogyasztó neve:	Fogyasztó lakcíme:
A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:	
A fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:	
A vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról (amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges):	
A panasz egyedi azonosítószáma ¹ :	

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje

.....

A jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása

A fogyasztó aláírása²

¹ A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén.

² A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével.